

Приложение № 3  
к Приказу директора ГКП  
на ПХВ «Технический  
колледж» акимата г.  
Астаны

№ 04-12/167  
от «26» 12 2025 года

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА  
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ГКП НА ПХВ «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
АКИМАТА ГОРОДА АСТАНЫ**

Астана, 2025 год

Приложение № 3  
к Приказу директора ГКП  
на ПХВ «Технический  
колледж» акимата г.  
Астаны  
№ 26.12  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА  
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ГКП НА ПХВ «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
АКИМАТА ГОРОДА АСТАНЫ**

Астана, 2025 год

## Содержание

|                                                                |      |
|----------------------------------------------------------------|------|
| 1. Общие положения                                             |      |
| 2. Термины и определения                                       |      |
| 3. Порядок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков | 3.   |
| 4. Ответственность                                             | 3.   |
| 5. Заключительные положения                                    | 3-5. |
|                                                                | 5.   |
|                                                                | 5.   |

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции №12 от 19 октября 2016 года о б утверждении «Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» и определяют порядок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков ГКП на ПХВ «Технический колледж» акимата г. Астаны (далее - Колледж).

## **Глава 2. Термины и определения**

2.1. Работники Колледжа - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Колледжем;

2.2. Внутренний анализ коррупционных рисков - деятельность Общества по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

2.3. Антикоррупционный комплаенс - функции по обеспечению соблюдения работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемое на одно из квазигосударственного сектора;

2.4. Коррупционное правонарушение - имеющие признаки коррупции противоправное виновное деяние, за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

2.5. Конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

2.6. Коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

2.7. Предупреждение коррупции - деятельность Колледжа по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

## **Глава 3. Порядок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков**

3.1. Основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков является решение исполнительного органа Колледжа, при его отсутствии-лица, исполняющего его обязанности.

3.2. Внутреннего анализа коррупционных рисков проводится, в том числе на основании результатов антикоррупционного мониторинга.

3.3 Внутренний анализ коррупционных рисков проводится работниками бухгалтерии, государственных закупок, отделом кадров и юридического сопровождения Колледжа (далее - Служба), на которых возложены функции антикоррупционной комплаенс-службы.

3.4. Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурных подразделений Колледжа.

3.5. При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков руководители структурных подразделений Колледжа обеспечивают своевременное и качественное предоставление запрашиваемой Службой документации и сведений (в течение трех рабочих дней), несут ответственность за достоверность предоставленных данных.

3.6. Решение о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков содержит следующую информацию:

1) наименование структурных подразделений, деятельность которых подлежит внутреннему анализу коррупционных рисков;

2) направление внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с пунктом 3.8. настоящих Правил;

3) о работниках подразделения Колледжа, на которых возлагается проведение внутреннего анализ коррупционных рисков;

4) период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

3.7. Внутренний анализ коррупционных рисков проводится не менее один раз в год не позднее 4 квартала текущего года. Время проведения внутреннего анализа коррупционных рисков

определяется ежегодным Планом мероприятий по противодействию коррупции, который утверждается директором Колледжа.

3.8. Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность подразделений;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности подразделений.

3.9. Во внутренних нормативных документах, затрагивающих деятельность подразделений, выявляются дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

3.10. Под организационно-управленческой деятельностью подразделений понимаются вопросы:

- 1) управления персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- 2) урегулирования конфликта интересов;
- 3) реализации контрольных функций;
- 4) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности подразделений.

3.11. Источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) внутренние нормативные документы и нормативные правовые акты, затрагивающие деятельность подразделений;
- 2) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении подразделений;
- 3) публикации в средствах массовой информации;
- 4) обращения физических и юридических лиц, поступившие на действия работников подразделений Колледжа;
- 5) акты прокурорского надзора;
- 6) судебные акты;
- 7) иные не запрещенные законом источники информации.

3.12. По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков готовится аналитическая справка, содержащая:

- 1) информацию о выявленных коррупционных рисках;
- 2) рекомендации по их устранению;
- 3) сроки реализации рекомендаций по устранению выявленных коррупционных рисков.

3.13. Аналитическая справка согласовывается руководителями подразделений, в деятельности которых проведен анализ коррупционных рисков, и подписывается должностными лицами, указанным в пункте 3.3 главы 3 настоящих Правил.

3.14. Аналитическая справка с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков вносится попечительскому совету Колледжа для рассмотрения и принятия мер.

3.15. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков и информация о принятых (принимаемых) мерах по устранению коррупционных рисков размещаются на интернет-ресурсе Колледжа.

3.16. Допускается публичное обсуждение результатов внутреннего анализа коррупционных рисков, в том числе на заседаниях в Колледже.

#### 4. Ответственность

4.1. Ответственность за полное, надлежащее и своевременное выполнения настоящих Правил несут работники, руководители структурных подразделений и должностные лица Колледжа в соответствии с законодательством Республики Казахстан и в пределах компетенции, установленной решениями органов Колледжа.

## 5. Заключительные положения

5.1 Настоящие Правила подлежат изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, а также во внутренние нормативные документы Колледжа. Изменения и дополнения в настоящие Правила, утверждаются исполнительным органом Колледжа.

5.2 Правила вступают в силу с даты их утверждения исполнительным органом Колледжа.