

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГКП
на ПХВ «Технический
колледж» акимата города
Астаны

От 26.12 2025 г.

№ 04-11/167

**ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИЙ В ГКП НА ПХВ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» АКИМАТА ГОРОДА АСТАНЫ**

Астана 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика противодействия коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формированию атмосферы неприятия коррупции.

1.2. Основной целью настоящей Политики является формирование правовой культуры работников ГКП на ПХВ «Технический колледж» акимата города Астаны (далее Колледж), отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

2. Термины и определения

Работники Колледжа - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Колледжем из административно-управленческого персонала и инженерно-технического персонала Колледжа

Противодействие коррупции – деятельность должностных лиц Колледжа и пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);

- по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

Антикоррупционная политика – деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков.

Антикоррупционные стандарты – установленные для деятельности Колледжа система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

Внутренний анализ коррупционных рисков -и деятельность Колледжа по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции – деятельность Колледжа по изучению, выявлению ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

3. Задачами в области противодействия коррупции

3.1. Политика предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- формирование у должностных лиц и работников Колледжа понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

- минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Колледжа, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;

- разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий согласно приложению 1 к настоящей Политике;

- воспитание у работников Колледжа строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Колледжа в сфере противодействия коррупции;

- недопущение наличия коррупционных факторов во внутренних нормативных документах Колледжа;

- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

3.2. Положение содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников Колледжа из административно-управленческого персонала и инженерно-технического персонала, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

4 Меры по предупреждению и противодействию коррупции

4.1. Направления деятельности Колледжа, где возможно возникновение коррупционного риска.

- 1) подарки и представительские расходы;
- 2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;
- 3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;
- 4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;
- 5) совершение сделок, проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Колледжа;
- 6) управление персоналом;
- 7) финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов.

4.2. Подарки и представительские расходы.

4.2.1. Колледж признает обмен деловым подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

4.2.2. Работникам Колледжа запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

- имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Колледжа или на получение какого-либо преимущества или выгоды, если без этих действий наступление благоприятных последствий представляется мало реалистичным;

- создают репутационный или иной риск для Колледжа и его работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, или гостеприимстве;

- являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

- не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости конкретного случая.

4.2.3. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Колледжем. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Колледжа следует проконсультироваться непосредственным руководителем или руководителем подразделения безопасности Колледжа.

4.3. Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции.

4.3.1. Колледж воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного

законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Колледжа.

4.3.2. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества третьими лицами или участия в современных проектах, соответствующие структурные подразделения Колледжа, инициирующие привлечение третьих лиц, должны принимать меры по:

- строгому соблюдению процедур, установленных внутренними нормативными документами регламентирующие направления деятельности Колледжа;

- осуществлению сбора общедоступной информации о партнерах по совместным проектам о возможных проявлениях коррупции в деятельности путем проведения следующих процедур:

- а) получение сведений о наличии собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность партнера к осуществлению сотрудничества в области противодействия коррупции;

- б) проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- в) получение сведений на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности.

4.3.3. Колледж оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным проектам в случае обнаружения коррупционных проявлений с их стороны.

4.3.4. Информировать третьих лиц и партнеров по совместным проектам о принципах и требованиях настоящей политики.

4.3.5. Общество приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным проектам антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

4.4. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним.

4.4.1. Колледж не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц, оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, приравненных уполномоченных, на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, из близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для Колледжа, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR – компании и т.п. или получение ими за счет Колледжа иной выгоды.

4.4.2. Должностные лица и работники Колледжа самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

4.5. Оказание спонсорской и благотворительной помощи.

4.5.1. Колледж не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

4.5.2. Колледж не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

4.6. Совершение сделок, проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Колледжа;

4.6.1. При планировании и проведении государственных закупок товаров, работ, услуг руководствоваться исключительно законодательством РК о государственных закупках.

4.6.2. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок, предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан о государственных закупках, обеспечить открытость и прозрачность процесса закупок, не допускать коррупционных проявлений, не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненное обязательство по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

4.7. Управление персоналом.

4.7.1. Колледж придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Колледжа;

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием о начале или продолжении трудовых отношений на предмет благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

- производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

- принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

- осуществляет процедуру расторжений трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

4.7.2. Должностные лица при назначении на должность или продолжении трудовых отношений с Колледжем принимает на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к настоящей Политике.

4.7.3. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Колледжа влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

4.8. Финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов.

4.8.1. Финансовая и юридическая экспертиза внутренних нормативных документов Колледжа в т. ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

4.5.2. Колледж не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

4.6. Совершение сделок, проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Колледжа;

4.6.1. При планировании и проведении государственных закупок товаров, работ, услуг руководствоваться исключительно законодательством РК о государственных закупках.

4.6.2. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок, предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан о государственных закупках, обеспечить открытость и прозрачность процесса закупок, не допускать коррупционных проявлений, не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненное обязательство по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

4.7. Управление персоналом.

4.7.1. Колледж придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Колледжа;

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием о начале или продолжении трудовых отношений на предмет благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

- производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

- принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

- осуществляет процедуру расторжений трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

4.7.2. Должностные лица при назначении на должность или продолжении трудовых отношений с Колледжем принимает на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к настоящей Политике.

4.7.3. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Колледжа влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

4.8. Финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов.

4.8.1. Финансовая и юридическая экспертиза внутренних нормативных документов Колледжа в т. ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

5. Порядок предотвращения и урегулирование конфликта интересов

5.1 Должностные лица и работники колледжа обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализаций рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

- при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Колледжа и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Колледжа. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства Колледжа.

5.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Колледжа, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6. Уведомление о совершении действий коррупционного характера

6.1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Колледже имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником Колледжа, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

6.2. Работники Колледжа в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного

7. Служебные расследования коррупционных правонарушений

7.1. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Колледже проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Колледжа.

7.2. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующее уполномоченные государственные органы.

8. Ответственность

8.1. Работники Колледжа несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики.

8.2. Должностные лица и работники Колледжа, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Колледжу, иначе как по вступившему в законную силу решения суда Р.К.

8.3. Нарушения требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимые со статусом Работника Коллежа, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

8.4. Нарушения требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Р.К. в сфере противодействие коррупции.

8.5. Работники Колледжа обязаны подтвердить по форме, предусмотренным приложением 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

9. Заключительные положения

9.1. Сроком введения в действие настоящего Положения считать дату утверждения Положения директором Колледжа.

9.2. Настоящая политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство РК, а также в ВНД Колледжа. Изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждаются директором Колледжа.

Приложение № 1

к Политике противодействия коррупции

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ГКП НА ПХВ «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» АКИМАТА ГОРОДА АСТАНЫ

Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года N410-V «О противодействии коррупции» Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утверждённым Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции в обособленных сферах общественных отношений. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников ГКП на ПХВ «Технический Колледж» акимата города Астаны из административно-управленческого персонала и инженерно-технического персонала (далее - Колледж) направленных на обеспечение соблюдения установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Целью антикоррупционного стандарта является:

- установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой толерантности к проявлениям коррупции.

Задачами антикоррупционного стандарта является:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта;
- применяется в деятельности Колледжа при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- обязателен для исполнения всеми работниками Колледжа;
- за ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Колледжа

Правила поведения работников и должностных лиц Колледжа.

1. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны:

- принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства РК о противодействии коррупции;

- быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

- своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

- воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству направленных вопреки интересам Колледжа на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ГКП НА ПХВ «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» АКИМАТА ГОРОДА АСТАНЫ

Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года N410-V «О противодействии коррупции» Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утверждённым Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников ГКП на ПХВ «Технический Колледж» акимата города Астаны из административно-управленческого персонала и инженерно-технического персонала (далее - Колледж) направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращения коррупционных проявлений.

Целью антикоррупционного стандарта является:

- установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

Задачами антикоррупционного стандарта является:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта;
- применяется в деятельности Колледжа при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- обязателен для исполнения всеми работниками Колледжа;
- за ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Колледжа

Правила поведение работников и должностных лиц Колледжа.

1. Работники и должностные лица в своей деятельности обязаны:

- принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства РК о противодействии коррупции;

- быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

- своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

- воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству направленных вопреки интересам Колледжа на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

- не-допускать действия" (бездействие) затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
- не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарков товаров от юридических физических лиц;
- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом «О доступе к информации»;
- не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами входящие в компетенцию колледжа;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, работников Колледжа и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;
- руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции РК, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстана.

2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- осуществлять функции в соответствии со своими должностным полномочиями;
- проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;
- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;
- незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном действии;
- конкретно и четко определять задачи и объём полномочия подчиненных работников;
- не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

3. При подготовке проектов внутренних нормативных документов Колледжа:

- на стадии разработки внутренних нормативных документов неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;
- разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоречить нормативным правовым актам;
- в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нарушения законных интересов Колледжа и иных юридических лиц;
- проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компетенции Колледжа;
- разработанные проекты внутренних нормативных документов, затрагивающие интересы других структурных подразделений должны пройти процедуру обсуждения и согласования с соответствующими структурными подразделениями;
- не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционных факторы или их признаки;
- при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

4 При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок,
- предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственных закупках»:
 - обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;
 - не допускать коррупционных проявлений;
 - не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

5. При иных взаимоотношениях, возникавших в сфере деятельности Колледжа:

- не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;
- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;
- не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности. обеспечивать соблюдение принципов меритократии;
- не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству,

- не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с работниками Колледжа, либо с лицами, находящимся в зависимости;
- соблюдать Кодекс деловой этики;
- незамедлительно доводить до сведения руководства Колледжа ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т. д.;
- не допускать привлечения работников Колледжа для выполнения неслужебных или личных заданий;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;
- выполнять поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Колледжа, изданные в пределах их Должностных полномочий;
- не разглашать, сведения, затрагивающие личную жизнь честь и достоинство работников Колледжа.
- соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан.

Контроль за соблюдением работниками Колледжа Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Колледжа.

Приложение №2

к Политике противодействия коррупции

Согласие о принятии антикоррупционных ограничений

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
_____, (указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Технический колледж» акимата города Астаны, недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах принимаю на себя антикоррупционные ограничения по;

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;

2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности. нахохлившиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры. дедушка, бабушка, внуки), супругов и свойственников (братья. сестры, родители и дети супруга (супруги) или - если подразделения разные - должность связана функционально (по бизнес- процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;

3) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.,

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения должностных обязанностей в Колледже хранится в личном деле должностного лица Колледжа.

_____ подпись ФИО должность

Приложение №3
к Политике противодействия коррупции

Подтверждение

(Пожалуйста отметьте соответствующие ячейки)

- Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в КП на ПХВ «Технический колледж» акимата города Астаны;
- Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в КП на ПХВ «Технический колледж» акимата города Астаны
- Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в КП на ПХВ «Технический колледж» акимата города Астаны, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых н/или должностных обязанностей в Колледже хранится в личном деле работника Колледжа.

_____ Попись ФИО, должность