

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
«ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» ШЖҚ МКК

Келісілді

Директордың оқу-жұмыстары
жөніндегі орынбасары
М.М.Мырзалиева

« 02 » 05 2024 ж

Бекітемін



Директор
А.Б.Курманкулов

« 02 » 05 2024 ж

2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС
ЖОСПАРЫ

Астана 2024

№	Тақырыбы	Орындау мерзімі	Жауаптылар
Әдістемелік кеңес № 1			
1.	Педагогтердің 2024-2025 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмысын ұйымдастыру жөніндегі нормативтік құжаттардың тізбесімен танысу	қыркүйек	ОЖ директор орынбасары, Әдістемелік кабинет
2.	Оқу процесінің нормативтік құжаттамасын қарау және бекіту: оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламалары; пәндер бойынша сабақ жоспарлары, курстық жобалар мен жұмыстардың тақырыптары, бақылау-бағалау құралдары, бағалау критерийлері, оқытушылардың әдістемелік құралдары		Әдістемелік кабинет
3.	МЖМБС сәйкес білім беру бағдарламаларының тізіліміне орналастыру (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 2024 жылғы 6 маусымдағы өзгерістер мен толықтыруларымен.		Оқу жұмыстары жөніндегі директор орынбасары
4.	Сабақтарды оқыту сапасы және оқу құжаттарды жүргізу		ОЖ директор орынбасары, Әдістемелік кабинет
5	Колледждің әдістемелік тақырыбы және оны оқу процесіне енгізу Кәсіби модульдер бойынша бақылау-бағалау құралдарын әзірлеу		Әдістемелік кабинет, ПЦК төрайымдары
6	Әр түрлі		
Әдістемелік кеңес № 2			
1.	Оқытушылар мен шеберлерді аттестаттау процесін сүйемелдеу	қараша	Әдістемелік кабинет
2.	Кәсіби құзыреттіліктерді игеруді бағалау үшін WorldSkills әдістемесін қолдану		ОЖ директор орынбасары, Әдістемелік кабинет
3	Бәсекеге қабілетті мамандарды даярлаудың қажетті шарты ретінде жұмыс берушілермен өзара жұмыстар және әлеуметтік серіктестік жасасу		Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары, Аға шебер
4	Педагог қызметкерлердің біліктілікті арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру		Әдістемелік кабинет
	Педагогтар мен шеберлердің сабақтары мен сыныптан тыс іс-шараларына қатысу және талдау		Дир.орынбасарлары
5	Журналдарда, газеттерде, мақалалар жинақтарында, педагогикалық порталдар мен сайттарда оқытушылардың жұмыстарын жариялау туралы		ПЦК төрайымдары
5.	Әр түрлі		

Әдістемелік кеңес № 3			
1.	Оқытушының инновациялық қызметі.	наурыз	ПЦК төрайымдары, әдіскер
2.	ЦӘК апталарын, теориялық және өндірістік оқытудың ашық сабақтарын, сыныптан тыс іс-шараларды, сабақтарға өзара қатысуды, ОӘК құруды өткізу бойынша ЦӘК қызметін жетілдіру		Әдістемелік кабинет
3.	Журналдарда, газеттерде, мақалалар жинақтарында, педагогикалық порталдар мен сайттарда оқытушылардың жұмыстарын жариялау туралы		ПЦК төрайымдары
4.	Арнайы пәндер оқытушылары мен шеберлерінің шығармашылық материалдарын таныстыру		ПЦК төрайымдары, әдістемелік кабинет, аға шебер
5.	Әртүрлі		
Әдістемелік кеңес № 4			
1.	2024-2025 оқу жылындағы оқу-әдістемелік қызмет және ғылыми жұмыс қорытындылары: -колледждің әдістемелік жұмысын талдау, ЦӘК есептері.	мамыр	Әдістемелік кабинет ПЦК төрайымдары
2.	Мемлекеттік емтихандарды дайындау және өткізу және жобаларды қорғау барысы туралы		ОЖ директор орынбасары, Әдістемелік кабинет, ПЦК төрайымдары
3.	Жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының жобасын қарау		ОЖ директор орынбасары, Әдістемелік кабинет
4.	Колледждегі СОЗЖ жағдайы (студенттің оқу-зерттеу жұмысы).		НИР жетекшісі
5.	Оқытушының рейтингін өткізу туралы		ОЖ директор орынбасары, Әдістемелік кабинет