

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ «ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» ШЖҚ МКК

Келісілді
Директордың оқу жұмыстары
жөніндегі орынбасары
М.М.Мырзалиева
« 09 » 09 2024 ж



Бекітемін
Директор

А.Б.Курманкулов
« 09 » 09 2024 ж

ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТТІҢ 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Астана 2024

Әдістемелік кабинеттің негізгі бағыттары мен міндеттері

Колледждің 2024 – 2025 жылдарға арналған бірыңғай әдістемелік тақырыбы:

"WorldSkills стандарттары мен жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып, құзыретті, бәсекеге қабілетті маман даярлауға бағытталған білім беру процесінің сапасын, білім алушыларды тәжірибеге бағдарлап, даярлаудың тиімділігін арттыру"

2024 - 2025 оқу жылдарына арналған негізгі әдістемелік мақсат:

Педагогтар мен өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіби шеберлігін жетілдіру.
Педагогтардың кәсіби құзыреттілігін арттыру жүйесін жетілдіру, колледждің педагог қызметкерлерін ынталандыру және қолдау, білім беру сапасын арттыру және білім алушылардың жеке басын жан-жақты дамыту, оқу орнының беделін арттыру.

Әдістемелік кабинет қызметінің басым бағыттары:

1. Ғылыми - әдістемелік, оқу-әдістемелік жұмыстың, оқытушылардың инновациялық қызметінің озық тәжірибесін зерделеу және енгізу;
2. Нормативтік, оқу-бағдарламалық және әдістемелік құжаттамаларды, ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, таратуға ұсынылған үздік әдістемелік әзірлемелерді жинақтау және жүйелеу;
3. Әдістемелік іс-шаралар жүйесін ұйымдастыру (конкурстарды, практикалық конференцияларды, педагогикалық шеберханаларды жоспарлау және өткізу, жалпы педагогикалық тәжірибелер);
4. ТЖКБ білім беру процесіне World Skills талаптарын енгізу
5. Білім беру сапасын арттыру үшін инновациялық технологияларды пайдалану
6. Жас педагогтарды табысты кәсіби бейімдеуге және жұмыс орнында бекітуге ықпал ететін тәлімгерлік практикасын және сүйемелдеудің өзге де нысандарын жетілдіру
7. Біліктілік беруге үміткерлер бойынша педагогтерге, шеберлерге ұйымдастырушылық-әдістемелік көмек және кеңес беру

Міндеттер:

1. Оқытушылардың әдіснамалық және инновациялық қызметі, бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау сапасын басқару мониторингі негізінде білім беру процесін жетілдіру;
2. Өңірдің қазіргі заманғы, әлеуметтік-мәдени, экономикалық дамуы жағдайында жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып, бәсекеге қабілетті маманды дамыту үшін жағдайлар жасау;
3. Қызметтің тиімді режиміне өту үшін ҚР басқа оқу орындарының педагог қызметкерлерін тарту;
4. Білім алушылардың жалпы және кәсіби құзыреттерін бағалау жүйесін құру және мамандарды даярлау сапасын бақылау тетіктерін дамыту;
5. Білім алушылардың тәжірибеге бағдарланған даярлық деңгейін арттыруды қамтамасыз ету;
6. Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбын іске асыруға қатысатын пәндік циклдік комиссиялар мен педагогтардың әдістемелік тақырыптарын келісу.

Қойылған міндеттерді іске асыру мақсатында атқарылатын жұмыстар:

- ✓ колледждің білім беру процесінде тәжірибеге бағдарланған білім беру ортасын құру жөніндегі жұмысты жалғастыру;
- ✓ тәжірибеге бағытталған бағыт бойынша ОӘК әзірлеу;
- ✓ жұмыс берушілермен бірлесіп колледж мамандықтары бойынша жұмыс жоспарларын жасау бойынша жұмысты жалғастыру;
- ✓ WorldSkills стандарттары бойынша демо емтихандарды өткізуді жетілдіру;

- ✓ шығармашылықпен жұмыс істейтін оқытушылардың озық педагогикалық тәжірибесін зерделеу, қорытындылау және енгізу;
- ✓ семинар-практикумдар, педагогикалық оқулар, конференциялар арқылы жас мамандар мектебін, колледж оқытушыларын ұйымдастыру арқылы педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жас оқытушыларға көмек көрсету;
- ✓ білім беру сапасын жетілдіруді қамтамасыз ететін оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру;
- ✓ педагогикалық р-ны жүргізу және әдістемелік сүйемелдеу
- ✓ бірыңғай әдістемелік тақырыпты іске асыру шеңберінде педагог қызметкерлерді халықаралық, республикалық, облыстық конкурстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға, фестивальдерге, олимпиадаларға қатысуға даярлауда әдістемелік сүйемелдеу көрсету және өткізу;
- ✓ циклдік әдістемелік комиссиялардың есепті онкүндіктері;
- ✓ оқытушылар мен білім алушылардың шығармашылық есептері.

Ұйымдастырушылық жұмыстар				
№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Аяқталу формасы
1	2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттардың тізбесімен танысу	қыркүйек	М.Мырзалиева –ОЖ жөніндегі директордың орынбасары А.Карибекова – әдістемелік кабинет меңгерушісі	Нормативтік құжаттар материалдары
2	Педагогтердің 2024-2025 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмысын ұйымдастыру жөніндегі нормативтік құжаттардың тізбесімен танысу	Оқу жылында	Әдістемелік кабинет, Пән циклдық комиссия (ПЦК) төрайымдары	Кеңес беру материалдары
3	Білім беру мазмұнын жаңарту бойынша оқу бағдарламалары мен нормативтік құжаттар, білім беру саласындағы оқытуды реттейтін нұсқаулық хаттарды зерделеу	Тұрақты	Әдістемелік кабинет, кадр бөлімі	Бұйрық
4	Педагогтар мен шеберлердің деректер базасын жаңарту	Тұрақты	Әдістемелік кабинет, кадр бөлімі	Бұйрық
5	Колледждің жас педагогтарының деректер базасын жаңарту	Қыркүйек	Әдістемелік кабинет, кадр бөлімі	Бұйрық
6	Колледж ПЦК жұмысын ұйымдастыру	Тамыз, Қыркүйек	Әдістемелік кабинет	ПЦК жұмыстарының ережесі
7	ПЦК үшін жауапты тұлғаларды тағайындау	Жоспар бойынша	Әдістемелік кабинет меңгерушісі	Бұйрық
8	ПЦК айлық жұмыстарды ұйымдастыру және өткізу	Жоспар бойынша	Әдістемелік кабинет	Материалдар
9	Семинарларды ұйымдастыру және өткізу:	Жыл бойы	ОЖ жөніндегі директордың	Семинар материалдары

	- "Жас маман мектебі"		орынбасары, әдістемелік кабинет	
10	Колледж сайтына жариялауға материалдарды дайындау	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет, директор орынбасарлары, меңгерушілер	Материалдар
Әдістемелік жұмыстарды талдау және зерделеу				
11	Педагогтар мен шеберлердің сабақтары мен сыныптан тыс іс-шараларына қатысу және талдау жасау	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет меңгерушісі, әдіскер	Сабаққа қатысу парақтары
12	Педагог қызметкерлерді халықаралық, республикалық, облыстық конкурстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға, фестивальдерге, олимпиадаларға қатысуға даярлауда әдістемелік сүйемелдеу және өткізу	Жыл бойы	А.Карибекова – әдістемелік кабинет меңгерушісі, әдіскер	Кеңес беру материалдары
13	Оқыту семинарлары мен тренингтерін ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет	Семинар, тренинг материалдары
Оқытушыларға әдістемелік көмек				
1	ОӘК құру және ресімдеу бойынша оқытушылар мен шеберлерге кеңес беру (Оқу бағдарламалары, әдістемелік әзірлемелер, сабақ жоспарлары)	Қыркүйек	М.Мырзалиева –ОЖ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Кеңес беру құжаттары
2	Жұмыс берушілермен бірлесіп білім беру сапасын арттыру жүйесі шеңберінде бағдарламаларды, бақылау-бағалау құралдарын әзірлеу, бағдарламаларды рецензиялау	Қыркүйек	ОӨЖ және оқу жұмыстары жөніндегі директордың орынбасары	Оқу бағдарламалары
3	Колледж мамандықтары бойынша кәсіби шеберлік конкурсын өткізу	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет	Конкурс құжаттары және Ережесі
4	Колледж сайтындағы ақпаратты жанарту	Жыл бойы	директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Сайт материалдары
5	ЦӘК онкүндігін өткізуде әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	ПЦК төрайымдары, әдістемелік кабинет	Жоспар және онкүндік құжаттары
6	Мұғалімге көмектесу үшін әдістемелік ұсынымдар: - оқу бағдарламаларын әзірлеу бойынша; - сабақ жоспарларын әзірлеу бойынша;	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет, ПЦК төрайымдары	Әдістемелік ұсынымдар

	- сабақтың өзін-өзі талдауы және сабақ талдауы бойынша			
7	Оқу-әдістемелік және педагогикалық әдебиеттің жаңалықтары туралы ақпарат	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет, кітапханашы	Әдістемелік ұсынымдар
Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, талдау және енгізу				
1	Колледж оқытушыларының инновациялық педагогикалық тәжірибесін зерделеу және жалпылау	Жыл бойы	ПЦК төрайымдары, әдістемелік кабинет	Оқыту семинарлары, шеберлік сыныптары, көпшілік алдында сөйлеу портфолиосы
2	Облыстық ОӘБ, колледж ОӘК отырыстарында оқытушылардың инновациялық педагогикалық тәжірибесін жинақтау	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет	Мастер-класстар, материалдары
3	Оқытушылардың инновациялық технологияларды зерделеу және енгізу бойынша шығармашылық топтың жұмысына қатысуы	Жыл бойы	ПЦК, әдістемелік кабинет	Шығармашылық топ жұмысының материалдары
4	Мамандық бойынша әдістемелік құралдар, әдістемелік ұсынымдар шығару	Жыл бойы	әдістемелік кабинет, ЦӘК төрайымдары	Әдістемелік құралдар, әдістемелік ұсынымдар
5	Аттестаттау кезеңінде ашық сабақтар өткізу (біліктілікті арттыру үшін)	Жоспар бойынша	Оқытушылар және әдістемелік кабинет	Сабақтардың әдістемелік әзірлемелері, бақылау парақтары
6	«Үздік әдістемелік құрал» байқауы	Мамыр	ПЦК, әдістемелік кабинет	Конкурс Ережесі және құжаттары
7	"Үздік педагог-2025" байқауы	Маусым	ПЦК, әдістемелік кабинет	Конкурс Ережесі және құжаттары
Жас педагог - мамандарға әдістемелік көмек көрсету				
1	Жас маман мектебі отырыстары шеңберінде жас педагогтар үшін сабақтар өткізу	Жоспар бойынша	Әдістемелік кабинет	Мектеп құжаттары
2	Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас педагогтардың сабақтарына қатысу	Жыл бойы	ОЖЖ директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Сабақтарды бақылау парақтары
3	Жас педагогтарға арналған оқыту семинарлары	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет	Семинар материалдары
4	Шығармашылық топтарда жұмыс	Жыл	директордың	Шығармашылық

	істеу үшін жас педагогтарды тарту	бойы	орынбасары, әдістемелік кабинет	қ топтың материалдары
5	Жас педагогтардың қызметін бақылау	Жыл бойы	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Жас мамандар жұмыстарының есептері
Оқытушыларды аттестациялау				
1	Аттестатталатын оқытушылар тізімін дайындау	Қыркүйек	әдістемелік кабинет	Тізім
2	Аттестатталатын педагогтар мен шеберлерге аттестаттаудан өту мәселелері бойынша көмек көрсету, сүйемелдеу	Жыл бойы	әдістемелік кабинет	Презентация, құжаттар
3	Аттестатталушы оқытушылардың сабақтары мен сыныптан тыс іс-шараларына қатысу, педагогикалық қызметтерін қорытындылау, талдау.	Жыл бойы	әдістемелік кабинет	Сабакқа қатысу парағы, іс шаралар құжаттары
4	Аттестатталатын оқытушылардың құжаттарын уақтылы жинақтау, тапсыру	сәуір	әдістемелік кабинет	Құжаттарды жинау, жүктеу
Оқытушылар мен шеберлердің біліктілігін арттыру				
1	Республикалық, облыстық және қалалық семинарларға, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Жыл бойы	ПЦК, әдістемелік кабинет	Сертификаттар, форум құжаттары
2	"Талап" КЕАҚ, "Өрлеу" БАҰО, практика базасы курстарында оқытушылар мен шеберлерді оқыту	Жыл бойы	әдістемелік кабинет	Біліктілікті жоғарылатудан өту кестесі
3	Оқу - әдістемелік және ғылыми жаңалықтары туралы ақпараттар, жаңа әдебиеттер туралы ақпараттар	Жыл бойы	әдістемелік кабинет, кітапханашы	Кітаптар көрмесі және мерзімді басылымдар
Оқытушылар мен білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы				
1	Оқытушылар мен білім алушылардың облыстық, республикалық және халықаралық ғылыми-практикалық конференциялар, семинарлар, шығармашылық топтардың жұмыстарына қатысуы	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет	Форум материалдары
2	Ғылыми басылымдарда оқытушылардың жұмыстарын жариялау	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет, әдіскер	Жариялау туралы сертификаттары
3	Жалпы колледждік ғылыми-	Ақпан-	Директор	Конференция

	практикалық конференция өткізу	мамыр	орынбасарлары, Әдістемелік кабинет, әдіскер	материалдары
4	ТжКБ оқу орындарының педагогтары мен білім алушылары арасында облыстық және республикалық кәсіби конкурстарға қатысу	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет, оқытушылар	Форум материалдары
5	Жаңа цифрлық білім беру ресурстарын, оқу құралдарын тіркеу және бағалау әдістерін пайдалану, жетістіктер, бақылау-өлшеу материалдары (жобалар, зерттеулер, тестілеу нәтижелері, WorldSkills стандарттары бойынша студенттерді кәсіби конкурстарға дайындау бойынша әдістемелік ұсынымдар)	Жыл бойы	ОӨЖ, ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Бақылау-өлшеу материалдары, бағдарламалар және т.б. құжаттар