

2023-2024 жылдарға арналған құқық бұзушылықтардың алдын алу, кәмелетке толмағандар арасындағы нашакорлықтың алдын алу, бағалар қауіпсіздігі және бағалар еңбегінің ең нашар түрлерін жою жөніндегі жұмыс жоспары



Астана қаласы әкімдігінің  
«Шыңгис» техникалық колледжі» ШЖҚ МЖК  
директоры  
А.Б.Курманкулов  
2023 жыл

№ п/п	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4	5
<b>Білім беру ұйымдарында құқықтық тәртіп пен қауіпсіздікті қамтамасыз ету</b>				
1.	Білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жаратқандыру бойынша жұмыс жүргізу	Білім басқармасына ақпарат	Колледж әкімшілігі	Үнемі
2.	Білім беру ұйымының бұйрығымен кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмысты жүргізуге жауапты қызметкер бекітілісін	Бұйрық	Колледж әкімшілігі	Қыркүйек
3.	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтар мен бағалар қауіпсіздігінің алдын алу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру мәселелері бойынша білім беру ұйымдарымен нұсқаулық кенестер өткізу	Ақпарат	Колледж әкімшілігі	Қыркүйек
4.	Кәмелетке толмағандар арасында ұрлықтың, бопсалаудың алдын алу мақсатында оқу үдерісі кезінде оқушылардың қымбат заманауи аксессуарларды (телефондар, сағаттар, алтын әшекейлер және т. б.), заттар мен ақпалай қаражаттарды алып жүруін және пайдалануын болдырмайтын іс-шаралар өткізу	Ақпарат	Директордың ОТЖ орынбасары, Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері	Оқу жылы ішінде
5.	"Тауекел тобындағы" кәмелетке толмағандардың тізімін қалыптастыра отырып, мектептің/колледждің әлеуметтік	Ақпарат	Директордың ОЖК орынбасары, Жасөспірімдер ісі	Оқу жылы ішінде

паспортын жүргізу (әлеуметтік жағдайы нашар ата-аналар, өмірлік қызы жағдайға тап болған, суицидке бейім жасөспірімдер, әлеуметтік қауіпті жағдайдағы балалар және т. б.)

жөніндегі инспектор,  
Топ жетекшілері

**Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу**

6.	Сабаққа қатыспайтын немесе дәлелсіз себептермен қатыспайтын студенттерді есепке алу және бақылау.	Тіркеу журналы	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері	Күнделікті
7.	Студенттер мен олардың ата-аналарын жарғыммен, мінез-құлық ережелерімен таныстыру.	Хаттама	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері	Оқу жылында
8.	Топ старостарымен жиналыс өткізу.	Жиналыс, Хаттама	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері	Ай сайын
9.	Студенттердің ата-аналарын, колледж әкімшілігін, құқық қорғау органдарына туындаған проблемалар туралы уақытылы хабардар ету.	Хабарлама-хат	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор	Проблемалар туындаған кезде
10.	Зансыз әрекеттер мен бопсалау факторларын анықтау мақсатында анонимді сауалнама жүргізу.	Хаттама	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор	Токсан сайын
11.	Колледж әкімшілігінің өзара іс-қимылын ұйымдастыру.	Хаттама	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері, Ө/о шеберлері, Медицина қызметкерлері, Психолог	Жыл бойы
12.	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.	Есеп	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Кәмелетке толмағандар істері жөніндегі инспекторы, Кәмелетке толмағандар істері жөніндегі Бөлім	Жыл бойы
13.	Студенттердің ата-аналарымен кездесулер ұйымдастыру.	Жеке әңгімелер, дәрістер, семинарлар	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері, Ө/о шеберлері	Жыл бойы

14.	Студенттердің сабаққа қатысуын тексеру.	Сабаққа қатысу журналы	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері	Апта сайын
15.	Құқықтық тәрбие: «Қоғамдық орындардағы кәмелетке толмағандар арасындағы қарым-қатынас мәселелері».	Семинарлар, есеп	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері, Ө/о шеберлері	Жыл бойы
<b>Тәуекел тобына жататын студенттермен жұмысты ұйымдастыру</b>				
16.	Білім алушылардың сабаққа қатысуы бойынша бақылау жүргізу	Тіркеу журналы	Топ жетекшілері ө/о шеберлері	Күн сайын
17.	Колледжде білім алушылардың себепсіз босатуларын анықтау	Қызметтік хат	Бөлім менеджерушілер	Күн сайын
18.	Білім алушылардың сабақты себепсіз босату себептерін талдау және қолданған шаралар туралы әкімшілікке ұсыну	Қызметтік хат	оқу бөлімінің хатшысы, бөлім менеджерушілер	Апта сайын
19.	Білім алушыларға психологиялық көмек көрсету	журналжүргізу	Психолог	Қажетті жағдайда
20.	Білім алушыларды профилактикалық бақылаулардан өткізу	Мед.журналға тіркеу	Медбике	Жоспар бойынша
21.	Білім алушылар мен ата-аналарды олардың құқығымен міндеттері бойынша ақпараттандыру	хаттама	Колледж әкімшілігі	жалшықолледждік ата-аналар жиналысы
22.	Білім алушыларды спорттық секцияларға тарту	Журнал жүргізу	Дене шынықтыру нұсқаушысы	қыркүйек
23.	Құқыққорғау органдары өкілдерімен кездесулер өткізу	ақпарат	Директордың ОТЖ орынбасары	Жыл бойы
<b>Кәмелетке толмағандар арасында нашакорлықтың алдын алу</b>				
24.	Білім беру ұйымдарында полиция, денсаулық сақтау, ҰЕҰ қызметкерлерін тарта отырып, сапауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру және сіңіру, нашақорлықтың және есірткі заттарды қолданудың алдын алу жөніндегі іс-шараларды жүргізу	Ақпарат, хаттама	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері, Ө/о шеберлері	Жыл бойы
25.	Студенттер арасында байқаулар өткізу (суреттер, шығармалар, үгіт бригадалары және т. б.)	Есеп	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор,	Жыл бойы

26.	Оқушылар мен студенттердің ата-аналарымен заманауи психоактивті зағтардың проблемалары, олардың таралу ерекшеліктері, кәмететке толмағандарды олардың зансыз айналымына тарту мәселелері бойынша кездесулер өткізу	Дәрістер, семинарлар	Топ жетекшілері, Психолог	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері, Психолог	Жыл бойы
27.	«Біз сағауатты өмір салтын таңдаймыз!»	Есеп	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері, Психолог	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері, Психолог	21-26 июня
28.	Халықаралық нашақорлыққа қарсы күрес күнін өткізу	Ақпиялар, Есеп	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері, Психолог	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері, Психолог	26 июня
29.	Сағауатты өмір салтын қалыптастыру мақсатында спорттық іс-шаралар, ағарту жұмыстарын жүргізу	Ақпарат Есеп	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері, Психолог	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері, Психолог	Жыл бойы

**Балалар еңбегінің ең нашар түрлерін жою**

30.	Ата-аналардың міндеттерін тиісінше орындамау, оның ішінде балалардың еңбегін пайдакүнөмдік мақсатта пайдалану түріндегі жағдайларды анықтау, уақтылы көмек көрсету мақсатында панасыз және қараусыз қалған балаларды анықтау жөніндегі жұмыстарды жүргізу	Хаттама	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері, Психолог	Жыл бойы
31.	Кәмететке толмағандарды жұмысқа тарту бөлігінде студенттер арасында олардың құқықтық, әлеуметтік және басқа да құқықтарын сақтау бойынша жұмыс жүргізу	Хаттама	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері, Психолог	Жыл бойы
32.	Балалар еңбегінің ең нашар түрлерін жою мәселелері бойынша оқушылардың, студенттердің ата-аналарымен кездесулер өткізу	Хаттама	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері, Психолог	Жыл бойы
33.	Білім беру ұйымдарында оқушылармен, ата-аналармен және педагогтармен балалар еңбегінің ең нашар түрлеріне төзбеушілікті қалыптастыру бойынша іс-шаралар өткізу	Есеп	Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Топ жетекшілері, Психолог	Жыл бойы

**Ақпараттық бөлім**

<p>34. Бұқаралық ақпарат құралдарында, сайттарда Мектеп/Колледж қызметінің құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстарды ақпараттық жариялау жөнінде шаралар қабылдау</p>	<p>Хаттама</p>	<p>Директордың ОТЖ орынбасары Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Психолог</p>	<p>Үнемі</p>
<p>35. Білім беру ұйымдарының залында (фойесінде) «Құқықтық тәртіп» ақпараттық стендін ресімдеуді қамтамасыз ету</p>	<p>Есеп</p>	<p>Директордың ОТЖ орынбасары Жасөспірімдер ісі жөніндегі инспектор, Психолог</p>	<p>Үнемі</p>