

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ "ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ" ШЖҚ МКК

БЕКІТМЕМІН



«Техникалық колледж» директоры

Курманкулов А Б

« 01 » 06 2023 ж.

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**


Астана 2023

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ҚАБЫЛДАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жұмыс мазмұны	Жауапты	Мерзімі	Аяқталу ныса
1.	Қабылдау комиссиясының консультативтік пунктін орнату	ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары	Мамыр	
2.	Қабылдау комиссиясының құрамын жауапты хатшысын бекіту	Директор	Маусым 2023	Жоспар бойынша
3.	Қабылдау комиссиясының жұмыс жоспарын талдау бекіту	Жауапты хатшы	Маусым 2023	Жоспар бойынша
4.	Қала және аудан мектептерінің оқушыларымен кәсіби бағдар беру жұмыс жүргізу	Аға шебері	Ақпан тамыз	Жоспар бойынша, ZOOM
5.	Оқушылармен, ата-аналармен «Ашық есік күні» іс шараларын өткізу	ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары	Сәуір	
6.	Мектептермен байланыс жасау: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Колледждің түлектері арқылы ауыл мектептерімен байланыс орнату ➢ Насихаттау тобын құрып, қала мектептеріндегі оқушылар арасында насихаттау жұмыстарын жүргізу ➢ Колледжге оқуға тілек білдірушілердің тізімін жасау 	Кестеге сай бекітілген оқытушылар	Мамыр- тамыз	Есеп Кесте
7.				
8.	Талапкерлерді қабылдаудың негізгі ережелеріне толықтырулар енгізу, саралау, тылқылау, бекіту	Директор Жауапты хатшы	Маусым	Ереже
9.	Талапкерлермен әңгімелесу бойынша сұрақтарды анықтау, оның ретін және енгізілетін тақырыптарды талқылау, бекіту	Психолог Арнайы пәндер оқытушылары	Шілде Тамыз	Сұрақтар

		Қабылдау комиссия мүшелері		
10.	Жаңа оқу жылына студенттерді қабылдау жөнінде бұқараралық ақпарат құралдары арқылы насихат жұмыстарын жүргізу а)инстаграмм,фейсбук, сайт	ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары	Мамыр Тамыз	Есеп
11.	Қабылдау комиссия кабинетін жабықтап дайындау	Жауапты хатшы	Маусым	Есеп
12.	Қабылдау комиссиясыны қажетті құжаттарды дайындау ➢ Өтініш ➢ Қолхат ➢ Өтініш тіркейтін журнал	Қабылдау комиссия мүшелері	Маусым	Есеп
13.	Қабылдау комиссиясының кабинетін жабықтауға ➢ Колледждегі оқу үдерісінің кәсіби білімнің берілген ақпараттық дайындау ➢ Қабылдау комиссия жұмысы бойынша стенд әзірлеу ➢ Сайттағы талапкерлерге арналған парақшаны жаңарту	ОӨЖ жөніндегі директордың орынбасары Қабылдау комиссия мүшелері Бағдарламашы	Мамыр Маусым	Есеп
14.	Ата-аналармен жұмыс жүргізу ➢ Ақпараттық кеңес беру ➢ Құжаттандыру жұмыстары(ЖСН, медициналық анықтама 075-У, ЭЦК т.б) бойынша талаптардың орындалуын қадағалау	Жауапты хатшы Қабылдау комиссия мүшелері	Маусым Шілде Тамыз	Есеп
15.	Оқуға түсуші талапкерлердің құжаттарын қабылдау ➢ Талапкерлердің құжаттарымен танысу	Жауапты хатшы Қабылдау комиссия мүшелері	Маусым Шілде Тамыз	Есеп

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Үздік куәлікке ие болған талапкерлердің тізімін жасау ➤ Қандастар, жетім мүгедек балалар және ер балалар тізімін жасау ➤ Талапкерлердің қабылданған құжаттары бойынша апта сайын статистикалық есебін дайындау 			
16.	Әнгімелесу кестесін құру	Қабылдау комиссиясының төрағасы Жауапты хатшы	Шілде Тамыз	Кесте
17.	Шағым (апелляция) комиссиясының құрамын бекіту		Маусым	бұйрық
18.	Әнгімелесу қорытындысын талдау Оқуға қабылданған білім алушылар тізімін рәсімдеу Оқуға қабылдау туралы бұйрықты шығару		Тамыз	Тізім бұйрық
19.	Педагогикалық кеңесте жауапты хатшының есебі	Жауапты хатшы	Тамыз	

Жауапты хатшы  Достанова К Р