


АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ «ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» ШЖҚ МКК

Келісілді

Директордың оқу-әдістемелік
бірлестіктер жөніндегі орынбасары

 М.М.Мырзалиева
«31» 08 2023 ж

Бекітемін



Директор

А.Б.Курманкулов

20__ ж

ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2023-2024 оқу жылы

Педагогикалық кеңес отырысында қарастырылды және бекітілді.
№1 Хаттама "31" 08 2023 ж.

ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТТІҢ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Әдістемелік кабинеттің негізгі бағыттары мен міндеттері

Колледждің 2023 – 2024 жылдарға арналған бірыңғай әдістемелік тақырыбы:

"WorldSkills стандарттары мен жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып, құзыретті, бәсекеге қабілетті маман даярлауға бағытталған білім беру процесінің сапасын, білім алушыларды тәжірибеге бағдарлап, даярлаудың тиімділігін арттыру"

2023 - 2024 оқу жылдарына арналған негізгі әдістемелік мақсат:

Педагогтар мен өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіби шеберлігін жетілдіру.

Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру жүйесін жетілдіру, колледждің педагог қызметкерлерін ынталандыру және қолдау, білім беру сапасын арттыру және білім алушылардың жеке басын жан-жақты дамыту, оқу орнының беделін арттыру.

Әдістемелік кабинет қызметінің басым бағыттары:

1. Ғылыми - әдістемелік, оқу-әдістемелік жұмыстың, оқытушылардың инновациялық қызметінің озық тәжірибесін зерделеу және енгізу;
2. Нормативтік, оқу-бағдарламалық және әдістемелік құжаттамаларды, ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, таратуға ұсынылған үздік әдістемелік әзірлемелерді жинақтау және жүйелеу;
3. Әдістемелік іс-шаралар жүйесін ұйымдастыру (конкурстарды, практикалық конференцияларды, педагогикалық шеберханаларды жоспарлау және өткізу, жалпы педагогикалық тәжірибелер);
4. ТЖКБ білім беру процесіне World Skills талаптарын енгізу
5. Білім беру сапасын арттыру үшін инновациялық технологияларды пайдалану
6. Жас педагогтарды табысты кәсіби бейімдеуге және жұмыс орнында бекітуге ықпал ететін тәлімгерлік практикасын және сүйемелдеудің өзге де нысандарын жетілдіру
7. Біліктілік беруге үміткерлер бойынша педагогтерге, шеберлерге ұйымдастырушылық-әдістемелік көмек және кеңес беру

Міндеттер:

1. Оқытушылардың әдіснамалық және инновациялық қызметі, бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау сапасын басқару мониторингі негізінде білім беру процесін жетілдіру;
2. Өңірдің қазіргі заманғы, әлеуметтік-мәдени, экономикалық дамуы жағдайында жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып, бәсекеге қабілетті маманды дамыту үшін жағдайлар жасау;
3. Қызметтің тиімді режиміне өту үшін ҚР басқа оқу орындарының педагог қызметкерлерін тарту;
4. Білім алушылардың жалпы және кәсіби құзыреттерін бағалау жүйесін құру және мамандарды даярлау сапасын бақылау тетіктерін дамыту;
5. Білім алушылардың тәжірибеге бағдарланған даярлық деңгейін арттыруды қамтамасыз ету;
6. Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбын іске асыруға қатысатын пәндік циклдік комиссиялар мен педагогтардың әдістемелік тақырыптарын келісу.

Қойылған міндеттерді іске асыру мақсатында атқарылатын жұмыстар:

- ✓ колледждің білім беру процесінде тәжірибеге бағдарланған білім беру ортасын құру жөніндегі жұмысты жалғастыру;
- ✓ тәжірибеге бағытталған бағыт бойынша ОӘК әзірлеу;
- ✓ жұмыс берушілермен бірлесіп колледж мамандықтары бойынша жұмыс жоспарларын жасау бойынша жұмысты жалғастыру;
- ✓ WorldSkills стандарттары бойынша демо емтихандарды өткізуді жетілдіру;
- ✓ шығармашылықпен жұмыс істейтін оқытушылардың озық педагогикалық тәжірибесін зерделеу, қорытындылау және енгізу;
- ✓ семинар-практикумдар, педагогикалық оқулар, конференциялар арқылы жас мамандар мектебін, колледж оқытушыларын ұйымдастыру арқылы педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жас оқытушыларға көмек көрсету;
- ✓ білім беру сапасын жетілдіруді қамтамасыз ететін оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру;
- ✓ педагогикалық р-ны жүргізу және әдістемелік сүйемелдеу
- ✓ бірыңғай әдістемелік тақырыпты іске асыру шеңберінде педагог қызметкерлерді халықаралық, республикалық, облыстық конкурстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға, фестивальдерге, олимпиадаларға қатысуға даярлауда әдістемелік сүйемелдеу көрсету және өткізу;
- ✓ циклдік әдістемелік комиссиялардың есепті онкүндіктері;
- ✓ оқытушылар мен білім алушылардың шығармашылық есептері.

Ұйымдастырушылық жұмыстар				
№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Аяқталу формасы
1	2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысты ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттардың тізбесімен танысу	қыркүйек	М.Мырзалиева –ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары А.Карибекова – әдістемелік кабинет меңгерушісі	Нормативтік құжаттар материалдары
2	Педагогтердің 2023-2024 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмысын ұйымдастыру жөніндегі нормативтік құжаттардың тізбесімен танысу	Оқу жылында	Әдістемелік кабинет, Циклдық әдістемелік кеңес (ЦӘК) төрайымдары	Кеңес беру материалдары
3	Білім беру мазмұнын жаңарту бойынша оқу бағдарламалары мен нормативтік құжаттар, білім беру саласындағы оқытуды реттейтін нұсқаулық хаттарды зерделеу	Тұрақты	Әдістемелік кабинет, кадр бөлімі	Бұйрық
4	Педагогтар мен шеберлердің деректер базасын жаңарту	Тұрақты	Әдістемелік кабинет, кадр бөлімі	Бұйрық

5	Колледждің жас педагогтарының деректер базасын жаңарту	Қыркүйек	Әдістемелік кабинет, кадр бөлімі	Бұйрық
6	Колледж ЦӘК жұмысын ұйымдастыру	Тамыз, Қыркүйек	Әдістемелік кабинет	ЦӘК жұмыстарының ережесі
7	ЦӘК үшін жауапты тұлғаларды тағайындау	Жоспар бойынша	М.Мырзалиева –ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары А.Карибекова – әдістемелік кабинет меңгерушісі	Бұйрық
8	ЦӘК айлық жұмыстарды ұйымдастыру және өткізу	Жоспар бойынша	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Материалдар
9	Семинарларды ұйымдастыру және өткізу: - "Педагогикалық шеберлік мектебі"; - "Жас маман мектебі"	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Семинар материалдары
10	Колледж сайтына жариялауға материалдарды дайындау	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет	Материалдар
Әдістемелік жұмыстарды талдау және зерделеу				
11	Педагогтар мен шеберлердің сабақтары мен сыныптан тыс іс-шараларына қатысу және талдау жасау	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет меңгерушісі, әдіскер	Сабаққа қатысу парақтары
12	Педагог қызметкерлерді халықаралық, республикалық, облыстық конкурстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға, фестивальдерге, олимпиадаларға қатысуға даярлауда әдістемелік сүйемелдеу және өткізу	Жыл бойы	М.Мырзалиева –ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары А.Карибекова – әдістемелік кабинет меңгерушісі, әдіскер	Кенес беру материалдары
13	Оқыту семинарлары мен тренингтерін ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Семинар, тренинг материалдары
Оқытушыларға әдістемелік көмек				
1	ОӘК құру және ресімдеу бойынша оқытушылар мен шеберлерге кеңес беру (Оқу бағдарламалары, әдістемелік	Қыркүйек	М.Мырзалиева –ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Кеңес беру құжаттары

	әзірлемелер, сабақ жоспарлары)			
2	Жұмыс берушілермен бірлесіп білім беру сапасын арттыру жүйесі шеңберінде бағдарламаларды, бақылау-бағалау құралдарын әзірлеу, бағдарламаларды рецензиялау	Қыркүйек	ОӘБ және оқу жұмыстары жөніндегі директордың орынбасарлары	Оқу бағдарламалары
3	Колледж мамандықтары бойынша кәсіби шеберлік конкурсын өткізу	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Конкурс құжаттары және Ережесі
4	Колледж сайтындағы ақпаратты жаңарту	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Сайт материалдары
5	ЦӘК онкүндігін өткізуде әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Жоспар және онкүндік құжаттары
6	Мұғалімге көмектесу үшін әдістемелік ұсынымдар: - оқу бағдарламаларын әзірлеу бойынша; - сабақ жоспарларын әзірлеу бойынша; - сабақтың өзін-өзі талдауы және сабақ талдауы бойынша	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Әдістемелік ұсынымдар
7	Оқу-әдістемелік және педагогикалық әдебиеттің жаңалықтары туралы ақпарат	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет, кітапханашы	Әдістемелік ұсынымдар
Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, талдау және енгізу				
1	Колледж оқытушыларының инновациялық педагогикалық тәжірибесін зерделеу және жалпылау	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, ЦӘК төрайымдары, әдістемелік кабинет	Оқыту семинарлары, шеберлік сыныптары, көпшілік алдында сөйлеу портфолиосы
2	Облыстық ОӘБ, колледж ОӘК отырыстарында оқытушылардың инновациялық педагогикалық тәжірибесін жинақтау	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет	Мастер-класстар, УМО материалдары
3	Оқытушылардың инновациялық технологияларды зерделеу	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың	Шығармашылық топ жұмысының материалдары

	және енгізу бойынша шығармашылық топтың жұмысына қатысуы		орынбасары, әдістемелік кабинет	
4	Мамандық бойынша әдістемелік құралдар, әдістемелік ұсынымдар шығару	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет, ЦӘК төрайымдары	Әдістемелік құралдар, әдістемелік ұсынымдар
5	Аттестаттау кезеңінде ашық сабақтар өткізу (біліктілікті арттыру үшін)	Жоспар бойынша	Оқытушылар және әдістемелік кабинет	Сабақтардың әдістемелік әзірлемелері, бақылау парақтары
6	Пәндік онкүндіктер шеңберінде тағылымдамадан өтушілердің ашық сабақтар өткізуі	Жоспар бойынша	Оқытушылар және әдістемелік кабинет	Сабақтардың әдістемелік әзірлемелері, бақылау парақтары
7	"Үздік портфолио" байқауы	Наурыз	әдістемелік кабинет	Конкурс Ережесі және құжаттары
8	«Үздік әдістемелік құрал» байқауы	Мамыр	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Конкурс Ережесі және құжаттары
9	"Үздік педагог-2024" байқауы	Маусым	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Конкурс Ережесі және құжаттары
"WorldSkills стандарттары мен жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып, құзыретті, бәсекеге қабілетті маман даярлауға бағытталған білім беру процесінің сапасын, білім алушыларды тәжірибеге бағдарланған даярлаудың тиімділігін арттыру" атты әдістемелік тақырып бойынша жұмыс				
1	Колледждің әдістемелік тақырыптары бойынша әдістемелік тақырып жөніндегі мәселені қарау	Тамыз	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Педкеңес құжаттары
2	Педагогтердің әдістемелік кеңесте "тәжірибеге бағытталған оқытуды енгізу" тақырыбы бойынша сөйлеген сөздері	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Әдістемелік кеңес құжаттары
3	Кәсіби құзыреттіліктерді игеруді бағалау үшін WorldSkills әдістемесін қолдану	Әдістемелік кеңес жоспары бойынша	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Әдістемелік кеңес құжаттары

4	Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс істейтін оқытушылардың сабақтарына қатысу	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Сабақтарды бақылау парақтары
5	Тәжірибеге бағытталған оқыту әдістемесі бойынша сабақтар жинағын дайындау	Жыл бойы	ЦӘК төрайымдары, әдістемелік кабинет	Жинақ
Жас педагог - мамандарға әдістемелік көмек көрсету				
1	Жас маман мектебі отырыстары шеңберінде жас педагогтар үшін сабақтар өткізу	Жоспар бойынша	Әдістемелік кабинет	Мектеп құжаттары
2	Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас педагогтардың сабақтарына қатысу	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Сабақтарды бақылау парақтары
3	Жас педагогтарға арналған оқыту семинарлары	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Семинар материалдары
4	Шығармашылық топтарда жұмыс істеу үшін жас педагогтарды тарту	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Шығармашылық топтың материалдары
5	Жас педагогтардың қызметін бақылау	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Жас мамандар жұмыстарының есептері
Оқытушыларды аттестациялау				
1	Аттестатталатын оқытушылар тізімін дайындау	Қыркүйек	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Тізім
2	Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын құру	Қыркүйек	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Жұмыс жоспары
3	Аттестатталатын педагогтар мен шеберлерге аттестаттаудан өту мәселелері бойынша көмек көрсету	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Презентация, құжаттар
4	Оқытушылар мен шеберлерді аттестаттау процесін сүйемелдеу	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Аттестация құжаттары

5	Аттестатталушы оқытушылардың сабақтары мен сыныптан тыс іс-шараларына қатысу оқытушылар	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Сабаққа қатысу парағы, іс шаралар құжаттары
6	Аттестатталатын қызметкерлердің педагогикалық қызметтерін қорытындылау, талдау.	Наурыз	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Анықтама
7	Аттестатталатын оқытушылардың құжаттарын уақтылы жүктеу	Наурыз	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Құжаттарды жинау, жүктеу
Оқытушылар мен шеберлердің біліктілігін арттыру				
1	Республикалық, облыстық және қалалық семинарларға, конференцияларға, вебинарларға қатысу	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Сертификаттар, форум құжаттары
2	"Талап" КЕАҚ, "Өрлеу" БАҰО, практика базасы курстарында оқытушылар мен шеберлерді оқыту	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Біліктілікті жоғарылатудан өту кестесі
3	Оқытушылардың өздігінен білім алу процесін сүйемелдеу бойынша әдістемелік материалдар баазасын толықтыру	Жыл бойы	Оқытушылар	Өзін-өзі тәрбиелеу жоспары, Мұғалімнің портфолиосы
4	Оқу - әдістемелік және ғылыми жаңалықтары туралы ақпараттар, жана әдебиеттер туралы ақпараттар	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет, кітапханашы	Кітаптар көрмесі және мерзімді басылымдар
Оқытушылар мен білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы				
1	Оқытушылар мен білім алушылардың облыстық, республикалық және халықаралық ғылыми-практикалық конференциялар, семинарлар, шығармашылық топтардың жұмыстарына қатысуы	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Форум материалдары
2	Ғылыми басылымдарда оқытушылардың жұмыстарын жариялау	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет	Жариялау туралы сертификаттары
3	Мұғалімнің кәсіби құзыретін	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет	Семинар, мастер класс құжаттары

	көрсететін шеберлік сыныптарын, авторлық семинарларды өткізу			
4	Жалпы колледждік ғылыми-практикалық конференция өткізу	Ақпан-мамыр	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Конференция материалдары
5	ТЖКБ оқу орындарының педагогтары мен білім алушылары арасында облыстық және республикалық кәсіби конкурстарға қатысу	Жыл бойы	Әдістемелік кабинет, оқытушылар	Форум материалдары
6	Жаңа цифрлық білім беру ресурстарын, оқу құралдарын тіркеу және бағалау әдістерін пайдалану, жетістіктер, бақылау-өлшеу материалдары (жобалар, зерттеулер, тестілеу нәтижелері, WorldSkills стандарттары бойынша студенттерді кәсіби конкурстарға дайындау бойынша әдістемелік ұсынымдар)	Жыл бойы	ОӘБ жөніндегі директордың орынбасары, әдістемелік кабинет	Бақылау-өлшеу материалдары, бағдарламалар және т.б. құжаттар

Әдістемелік кабинет меңгерушісі



А.Ж.Карибекова