



БЕКІТЕМІН

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің

«Техникалық колледж» МКҚК басшысы

А. Курманкулов

«31» 08 2021г

**Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «Техникалық колледж» МКҚК
2021-2022 оқу жылына
колледжішілік бақылау жоспары**

Колледжішілік бақылаудың мақсаты:

Колледж қызметін жан-жақты жетілдіру, кемшіліктерді анықтау және жою, Оқу-тәрбие процесін жақсарту резервтерін іздеу, тәртіпті нығайту және оқытушылардың, шеберлердің және білім алушылардың өз қызметінің нәтижелері үшін жауапкершілігін күшейту.

Колледжішілік бақылаудың міндеттері:

- бітіруші мамандарды даярлау сапасын бақылау, оқыту және тәрбиелеу процесін ұйымдастыру;
- ТЖКБ саласындағы ҚР Үкіметі шешімдерінің, ҚР БҒМ, колледж әкімшілігінің нормативтік құжаттарының орындалу барысы мен сапасын жүйелі талдау.

№ п/п	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау объектілері	Бақылаудың нысаны мен әдістері	Бақылау түрі	Бақылау мерзімдері	Бақылауға жауаптылар	Қайда қарастырылады / талқыланады	Нәтижені қорытындылау нысандары/ бақылау қорытындысын шығару
1 ОӘУ ұйымдастырудың шарттарын бақылау									
1.1	Группаларды жинақтау	ҚР "Білім туралы" Заңын сақтау. Колледжге қабылдау қағидаларын сақтау	Студенттердің жеке істері	Құжаттардың талдауына шолу	ішкі	тамыз	ОЖ жөн орынбасары	Педагогикалық кеңес	Оқуға қабылдау туралы бұйрық Педагогикалық кеңес
2 ИПҚ жұмысын бақылау									
2.1	Кадрлармен камтамасыз ету	ИПҚ сапалы құрамын талдау	Оқытушыларды тарификациялау	Оқытушыларды тарификациялаудың	ішкі	тамыз	ОЖ жөн орынбасары	Педагогикалық кеңес	Әкімшіліктің отырысына ақпарат

2.2	Пед.кадрларды біліктілігін арттыру	Біліктілік арттырудың қажет ететін тізімдерді нақтылау	Кәсіби дайындықтың деңгейі	Педагогтармен, ө/о шеберлермен алдын ала сұхбат	ішкі	тамыз	Кадр бөлімі, әдіскер	Педагогикалық кеңес/әдістемелік кеңес	ИПҚ біліктілігін арттыру жоспары
2.3	Пед.кадрларды аттестаттау	Біліктілік расстауды қажет ететін тізімдерді нақтылау	Педагогтардың біліктілік деңгейі	Алдын ала сұхбат	ішкі	тамыз	Кадр бөлімі, әдіскер	Педагогикалық кеңес/әдістемелік кеңес	ИПҚ аттестаттау бойынша жоспары
2.4	Жас мамандар қызметінің сапасы мен нәтижелілігінің деңгейін бағалау	Жас оқытушылардың, ө/о шеберлердің қызметін сапасы мен нәтижелілігінің деңгейін бағалау Әдістемелік көмек көрсету	Оқытушының кәсіби деңгейі	Бақылау-бағалау Сабақтарға қатысу, сұхбат, «ЖҰМ» жоспарын тексеру	ішкі	қаңтар	ОЖ жөн орынбасары, әдіскер	Педагогикалық кеңес/әдістемелік кеңес	анықтама
3 Норматив талаптарының орындалуын бақылау									
3.1	ІСБ жоспарлау: МЖМБС, ТП сәйкес пәндер бойынша ТП, КТП әзірлеу бойынша оқытушылардың қызметін тексеру	Пәндер бойынша ОЖЖ, КТП құрастыру сапасын анықтау	ОЖЖ, КТП, сабақ жоспарлары	Тақырыптық ОЖЖ, КТП, сабақ бойынша жоспарлауды тексеру	ішкі	қыркүйек	әдіскер	Әдістемелік кеңес	анықтама
3.2	Білім алушыларда ББД қалыптастыру	Оқытушылардың жұмысын талдау	1 курс	0-дік үзіктерді талдауын бақылау-бағалау	ішкі	қыркүйек	әдіскер	ЦМК отырысы	анықтама
3.3	Өнд оқытуды және кәсіби практиканы өткізуді бақылау: - колледж шеберханасында; - ӘС кәсіпорындарындағы кәсіби практика	Ө/О шеберлерінің жұмысын талдау	2-3 курс	бақылау-бағалау	ішкі	желтоқсан	ОӨЖ орынбасары, аға шебері	ЦМК отырысы	анықтама
3.4	Кәсіби практика мен ө/оқытудың құжаттамасына бақылау жүргізу	Сапаны анақытау құжаттама жүргізу	Журналдар	бақылау-бағалау	ішкі	қаңтар, маусым	ОӨЖ орынбасары, аға шебері	ЦМК отырысы	анықтама
3.5	Түлектердің даярлау сапасы және кәсіпорындарда бекітілуінің, жұмыс	Жұмысқа орналастыру бойынша талдау	2020 ж түлектер	ГЦВП мәліметі	ішкі	қаңтар,	ОӨЖ орынбасары	ЦМК отырысы	анықтама

	берушінің қанағаттану мониторингі								
4 Оқу пәндерін оқыту жағдайын және МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау									
4.1	Жалпы кәсіптік цикл педагогтерінің қызметін тексеру	Перспективалылықты бағалау және оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету, кәсіби деңгейін бағалау, Сабақта қолданылатын әдістер мен тәсілдерді түзету	оқытушылар	Дербес Сабаққа қатысу, құжаттаманы зерттеу	ішкі	қыркүйек	ОІЖ орынбасары, әдіскер	ЦМК отырысы	анықтама
4.2	Жалпы білім беру циклінің пәндері бойынша білім алушылардың МББ-ны қалыптастыру	Пәндер бойынша МЖМБС талаптарының орындалу деңгейін бағалау. ЖБП оқытушыларының оқу-педагогикалық қызметін зерделеу	Студенттердің үлгерімі, жұмыс дәптерлері, ЖОЖ, үзіктер	Дербес, пәндік	ішкі	қыркүйек	ОІЖ орынбасары, әдіскер	ЦМК отырысы	анықтама
4.3	Колледж базасында оқу практикасын ұйымдастыру және өткізу	Оқу практикасын өткізу деңгейін бағалау	Студенттердің ағымдағы үлгерімі,	Дербес, пәндік	ішкі	желтоқсан, мамыр	ОӨЖ орынбасары, аға шебері	ЦМК отырысы	анықтама
5 Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау									
5.1	Мамандықтарды оқу-әдістемелік қамтамасыз ету	Мамандықтардың оқу-әдістемелік қамтамасыз етілу сапасының деңгейін бағалау	ОӘК	Тақырыптық ОӘК мазмұнын талдау	ішкі	қазан	әдіскер	ЦМК отырысы Методический совет	анықтама
5.2	Студенттердің ғылыми қызметі	Пәндік үйірмелердің жұмысын зерттеу	Пәндік үйірмелер жұмысы	Фронталды Әңгімелесу, құжаттаманы тексеру	ішкі	желтоқсан	әдіскерт	ЦМК отырысы Методический совет	анықтама
5.3	Жоспар бойынша пәндік апталарды ұйымдастыру	Пән апталығының білім алушылардың оқытылатын пәндерге қызығушылығын дамытуға әсері, білім деңгейін арттыру, дербестікті оқыту студенттердің шығармашылығын дамыту	ЦӘК жұмысы	Тақырыптық Сабақтарға және сабақтан тыс іс-шараларға қатысу	ішкі	ақпан	ОІЖ орынбасары, Әдіскер, бөлім меңгерушілері	ЦМК отырысы	анықтама

5.4	Білім беруді жаңарту жағдайында кәсіби құзыреттілікті арттыру	Педагогтердің, шеберлердің ҒПК-ға, конкурстарға және трансляция бойынша іс-шараларға қатысуын, Жарияланымдар, ақпараттық білім беру порталдары мен жобалары, өздерінің педагогикалық сайттары арқылы тәжірибені талдау	ҒПК, трансляциялау бойынша конкурстар мен іс-шараларға, Жарияланымдар, ақпараттық білім беру порталдары мен жобалары, жеке педагогикалық сайттар арқылы тәжірибе жинауға қатысу	Тақырыптық Әңгімелесу, қатысу мониторингі	ішкі	наурыз	әдіскер	ЦМК отырысы	Ақпараттық анықтама
5.5	Оқытушылардың, шеберлердің ұйымдастырушылық-әдістемелік қажеттіліктері	Колледждегі әдістемелік жұмысқа қанағаттану деңгейін талдау. Оқытушылардың, шеберлердің әдістемелік қажеттіліктерін анықтау	Әдістемелік қажеттіліктер	Мониторинг	ішкі	сәуір	әдіскер	ЦМК отырысы	Информационная справка
5.6	Педагог қызметкерлерді аттестаттау	Санатты растауды қажет ететін мұғалімдердің тізімдерін нақтылау және түзету	Педагогтардың біліктілік деңгейі	Сауалнама, зерттеу	ішкі	мамыр	әдіскер	ЦМК отырысы	Заявление на аттестацию

6. Оқу пәндерін оқыту жағдайын және МЖМБС талаптарының орындалуын бақылау

6.1	Білім алушыларда ЗУН қалыптастыру	Оқытушылардың жұмысын талдау	1-3 курс	Бақылау-бағалау	ішкі	қазан	ОІЖ орынбасары	ЦМК отырысы	анықтама
6.2	Арнайы пәндердің практикалық сабақтарында жұмысты ұйымдастыру	Практикалық сабақтардағы оқытушылардың жұмысын талдау, студенттермен жеке жұмыс	Студенттермен жеке жұмыс	Әкімшілік бақылау қималарын талдау	ішкі	қараша	Бөлім меңгерушілері, әдіскер	ЦМК отырысы	анықтама
6.3	Өздігінен білім алу тақырыбы бойынша оқытушылардың қызметін тексеру	Оқытушылардың жеке жоспарларды іске асыруы	Оқытушылардың жеке жоспар бойынша жұмысы	Тақырыптық	ішкі	қараша	әдіскерт	ЦМК отырысы	анықтама

7 ОТП ұйымдастыру шарттарын бақылау

7.1	ЖАЖ және демонстрациялық тәжірибелер өткізу кезінде химия және физика оқытушыларының ТБ сақталуы бойынша қызметін тексеру	Студенттермен ҚТ нұсқамасын өткізу және оның орындалуын бақылау	ОТП жағдайы	Фронталды	ішкі	желтоқсан	Бөлім меңгерушілері, әдіскер	ЦМК отырысы	анықтама
7.2	АКТ-ны білім беру мақсатында пайдалану	Оқу процесін ұйымдастыруда оқытушылардың АКТ пайдалануы	Презентациялар, бейне және аудиожазбалардың, электрондық тестілердің және т. б. болуы.	Тақырыптық Сабаққа	ішкі	ақпан	әдіскер	ЦМК отырысы	анықтама
7.3	ПЖ ұйымдастыру кабинетінде қауіпсіздік техникасын сақтау бойынша информатика оқытушысының қызметін тексеру	Оқушылармен ҚТ нұсқамасын өткізу және оның сақталуын бақылау	ІСБ шарттары	Фронталды Әңгімелесу, құжаттаманы тексеру	ішкі	ақпан	Бөлім меңгерушілері, әдіскер	ЦМК отырысы	анықтама
7.4	Модульдік бағдарламалар бойынша арнайы пәндерді оқытуда инновациялық технологияларды қолдану	Сапасын арттыру деңгейін обучаемости студенттер	Оқытушылар, шеберлер	Пәндік	ішкі	Жыл бойы	Колледж әкімшілігі	ЦМК отырысы	анықтама
7.5	Оқытуда АКТ қолдану	Материалды игеру деңгейін арттыру үшін	Оқытушылар, шеберлер	Пәндік	ішкі	Жыл бойы	Колледж әкімшілігі	ЦМК отырысы	анықтама
8 Оқу құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
8.1	Студенттердің жеке істерімен жұмыс	Шеберлер мен кураторлардың студенттердің жеке істерін ресімдеудің дұрыстығы мен сапасын бағалау	Студенттердің жеке істері	Тақырыптық Студенттердің жеке істерін тексеру	ішкі	қыркүйек	ОЖ орынбасары	ЦМК отырысы	анықтама
8.2	Сынып жетекшілерінің оқу журналдарын, студенттік билеттерді, үлгерім кітапшаларын ресімдеу талаптарын сақтау бойынша қызметін тексеру	Оқу жылының басында кураторлардың студенттік билеттерді, үлгерім кітапшаларын ресімдеуде бірыңғай орфографиялық режимді сақтауы	Теориялық оқыту журналдары, студенттік билеттер, үлгерім кітапшалары	Фронталды	ішкі	Қыркүйек маусым	ОЖ орынбасары	ЦМК отырысы	анықтама

8.3	Оқу журналдарын ресімдеу талаптарын сақтау бойынша БАИ қызметін тексеру	Журнал жүргізу ережелерін сақтау	Теориялық оқыту журналдары	Фронталды	ішкі	Қыркүйе к маусым	ОІЖ орынбасары	ЦМК отырысы	анықтама
8.4	Оқу-әдістемелік материалды кабинеттегі интерактивті жабдықта тексеру	Электронды-сандық материалды жинақтау бойынша оқытушылардың, шеберлердің жұмысын талдау	Қолда бар материалды талдау	Тақырыптық Журналды, дидактикалық материалды тексеру, әңгімелесу	ішкі	сәуір	әдіскер	ЦМК отырысы	анықтама
8.5	Кәсіптік оқыту және өндірістік практика бойынша оқу-әдістемелік құжаттаманы тексеру	Өндірістік оқыту шеберлерінің құжаттаманы жүргізудегі жұмысын талдау	Қолда бар материалды талдау	Тақырыптық	ішкі	Жыл бойы	ОӨЖ, аға шебер	ЦМК отырысы	анықтама
9 Жалпы оқытуды бақылау									
9.1	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Білім алушылардың сабаққа қатыспау динамикасын анықтау. Рұқсаттамалар құрамын талдау	Топ шеберлері мен кураторлардың есептері	Тақырыптық Есептерді тексеру, деректерді әкімшілік бақылау деректерімен салыстыру	ішкі	қыркүйе к	ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	анықтама
9.2	Сабақ кестесінің орындалуын бақылау, оқытушылардың сабақ мазмұнын толтыруы	Оқытушылардың жүктемені орындауы	Бөлім меңгерушілерінің есептері	Фронталды	ішкі	Жыл бойы	ОІЖ орынбасары, Әдіскер, бөлім меңгерушілері	Директор жанындағы кеңестер	анықтама
9.3	Міндетті бақылау жұмыстарының орындалуын бақылау	Нормативтерді орындау	ЖБП және арнайы пәндер оқытушылары	Тақырыптық	ішкі	Жыл бойы	ОІЖ орынбасары, Әдіскер, бөлім меңгерушілері	Директор жанындағы кеңестер	анықтама
9.4	Кабинеттер мен шеберханалардағы МТБ-ның сақталуы мен жай-күйін бақылау	МТБ сақталуы	Шеберхана меңгерушілері мен кабинет меңгерушілері	Фронталды	ішкі	Жыл бойы	ОІЖ орынбасары, Әдіскер, бөлім меңгерушілері, ШЖ директор орынбасары	Директор жанындағы кеңестер	анықтама

9.5	Оқу сабақтарының электрондық және қағаз журналына жазба жүргізуді бақылау	Міндетті құжаттаманы толтыру бойынша міндеттерді орындау	ЖБП және арнайы пәндер оқытушылары	Фронталды	ішкі	Жыл бойы	ОІЖ орынбасары, Әдіскер, бөлім меңгерушілері	Директор жанындағы кеңестер	анықтама
10 Қа-ға дайындықты бақылау									
10.1	Білім алушылардың ГИА-ға дайындық деңгейі	Арнайы пәндер оқытушыларының жұмысын талдау	Бітіру топтары	Бақылау-бағалау	ішкі	ақпан	ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	анықтама
10.2	Оқу журналдарын ресімдеу талаптарын сақтау бойынша БАИ қызметін тексеру	Журнал жүргізу ережелерін сақтау	Теориялық оқыту журналдары	Диагностикалық жұмыстарды талдау, сабақтарға қатысу	ішкі	мамыр	ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	анықтама
11. Тәрбие үрдісін бақылау									
11.1	Колледждің ішкі тәртібін орындауын, білім алушылардың этикалық және моральдық нормаларды сақтауын бақылау	Ішкі тәртіпті орындау	Құқық бұзушылық профилактикасы жөніндегі Комиссия	Фронталды	ішкі	Жыл бойы	ТӘЖ орынбасары	Директор жанындағы кеңестер	Хаттама, директордың бұйрығы
11.2	Білім алушылардың кітапханаға қатысуы бойынша кітапхананың жұмыс жоспарының орындалуын тексеру	Кітапханаға келушілер саны	Кітапхана	Фронталды	ішкі	Жыл бойы	ТӘЖ орынбасары, кітапханашы	Педагогикалық кеңес	анықтама
11.3	Студенттік кеңестің жұмыс жоспарын жүзеге асыруды тексеру	Студенттер кеңесі жұмысының тиімділігі	Студенттік кеңес	Фронталды	ішкі	Жыл бойы	ТӘЖ орынбасары, педагог-организатор	Педагогикалық кеңес	анықтама
11.4	Бұқаралық-спорттық жұмысты бақылау	Білім алушылармен жұмыс бағыты бойынша тиімділік көрсеткіштерін орындау және оларға қол жеткізу	1-3 курс	Тақырыптық	ішкі	Жыл бойы	ТӘЖ орынбасары, дене шынықтыру инструкторы	Педагогикалық кеңес	анықтама
11.5	Студенттермен жұмыс жөніндегі топ басшыларының қызметін тексеру	Кураторлық сағаттарды өткізу сапасын бағалау	1-3 курс	Тақырыптық Сауалнаманы талдау, әңгімелесу	ішкі	наурыз	ТӘЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	анықтама
12. Мемлекеттік қорытынды аттестаттау									

12.1	Нәтижелілікті және оқу процесін зерделеу	Түлектердің білім деңгейін талдау	ҚА нәтижесіі	Қорытынды, хаттамалар талдауы	ішкі	маусым	ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	анықтама
12.2	Түлектердің дипломдарының рәсімделуін бақылау	Дипломдарды ресімдеудің дұрыстығы мен уақтылығы	Дипломдар	Қорытынды Дипломдарды беру кітабі	ішкі	маусым	ОІЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	анықтама